

NOLIKUMS PAR PRAKSĒM BALTIJAS STARPTAUTISKAJĀ AKADEMIJĀ

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Šis dokuments nosaka kārtību, kādā tiek organizētas prakses Baltijas Starptautiskās akadēmijas (turpmāk tekstā – BSA) profesionālajās studiju programmās.

1.2. Prakse ir profesionālo studiju programmu neatņemama sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt un papildināt studējošā zināšanas, kā arī pilnveidot viņu profesionālās prasmes un kompetences atbilstoši konkrētās profesijas prasībām.

1.3. Valsts profesionālās augstākās izglītības standarti, kas reglamentē prakses norisi BSA:

- Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība (Ministru kabineta 20.10.2012. noteikumi Nr. 785);
- Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (Ministru kabineta 26.08.2014. noteikumi Nr. 512);
- Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumi Nr. 141).

1.4. Prakses saturu, apjomu un īstenošanas prasības reglamentē studiju programmas direktora apstiprinātas prakses programmas, kuras ietver:

- 1.4.1 prakses mērķus un uzdevumus;
- 1.4.2. organizatoriskus jautājumus un prakses norises kārtību;
- 1.4.3. kopējo kredītpunktu skaitu un konkrētajiem prakses uzdevumiem atvēlēto kredītpunktu atšifrējumu;
- 1.4.4. prakses vadītāju un praktikanta tiesības, pienākumus un atbildību;
- 1.4.5. prakses vērtējuma kārtību;
- 1.4.6. dokumentācijas paraugus un tās noformēšanas noteikumus.

2. PRAKŠU VEIDI UN APJOMS

2.1. BSA atbilstoši studiju programmām, to saturam, mērķiem un uzdevumiem tiek organizētas prakses ārpus BSA.

2.2. Prakse tiek organizēta attiecīgu studiju programmu studējošajiem; prakšu saturs tiek noteikts atbilstoši iegūstamās kvalifikācijas un/vai profesionālā grāda prasībām.

2.3. Prakses apjoms

- 2.3.1. 1. līmeņa studiju programmās ir vismaz 16 kredītpunkti;
- 2.3.2. 2. līmeņa profesionālās bakalaura studiju programmās ir vismaz 20 kredītpunkti;
- 2.3.3. profesionālās maģistru studiju programmās – vismaz 26 kredītpunktu apjomā, ja tā paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem, vai vismaz sešu kredītpunktu apsomā, ja tā ir paredzēta profesionālās bakalaura programmas beidzējiem.

3. PRAKŠU MĒRĶI UN UZDEVUMI

3.1. Prakses mērķis ir nostiprināt un papildināt studējošā zināšanas, pilnveidot viņa prasmes atbilstoši konkrētās profesijas prasībām un/vai dot iespēju plānot un veikt zinātniskās pētniecības darbu attiecīgajā nozarē.

3.2. Prakses uzdevumi:

3.2.1. padziļināt teorētiskos kursus iegūtās zināšanas, dodot iespēju pilnveidot esošās vai izstrādāt jaunas sistēmas, produktus un tehnoloģijas un sagatavot studējošos jaunrades, pētnieciskajam darbam izvēlētajā pētniecības vai profesionālās darbības jomā;

3.2.2. iegūt profesionālās iemaņas saskaņā ar izvēlēto profesiju un kvalifikāciju;

3.2.3. iesaistīt studējošos mērķtiecīgā materiālu vākšanā, sistematizēšanā un izskaidrošanā ar nolūku iegūt jaunas zināšanas un sekmēt to izmantošanu studiju procesā;

3.2.4. sekmēt studējošo konkurētspēju darba tirgū.

4. PRAKŠU ORGANIZĀCIJA

4.1. Prakse tiek organizēta ārpus BSA ar studējošo apgūstamo profesiju saistītā iestādē (uzņēmumā, organizācijā), kurā tiek garantēta prakses programmā noteikto uzdevumu izpilde

4.2. Starp BSA, prakses vietu un studentu (praktikantu) tiek noslēgts trīspusējs līgumu līgums, kur ietvertas trīs pušu tiesības, pienākumi un atbildība, līguma darbības termiņš, līguma izbeigšanas nosacījumi u.c. noteikumi.

5. PRAKŠU NORISE

5.1. Prakses vietu studējošais izraugās patstāvīgi un slēdz trīspusīgo līgumu (BSA – studējošais - prakses vieta).

5.2. Praksi ievada informatīvs pasākums (prakses ievadlekcija) BSA, kura laikā studējošie iepazīstas ar BSA prakses vadītāju un prakses programmu.

5.3. Prakses vadītājs:

5.3.1. iepazīstina studējošos ar prakses saturu un dod konkrētus prakses uzdevumus;

5.3.2. konsultē ar praksi saistītos jautājumos visas prakses laikā;

5.3.3. koordinē prakses norisi sadarbībā ar prakses vietu;

5.3.4. kontrolē studējošo darbu prakses vietā.

5.3. Studējošā praktikanta pienākums ir:

5.3.1. iepazīties ar prakses mērķiem, uzdevumiem un prakses vērtēšanas kritērijiem;

5.3.2. pildīt prakses programmā norādītos uzdevumus un ievērot prakses vadītāja norādījumus;

5.3.3. ievērot darba normatīvo aktu prasības un prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus;

5.3.4. noformēt prakses dokumentāciju un iesniegt prakses vadītājam atbilstoši prakses programmā noteiktajai kārtībai.

5.4. Prakses rezultātus novērtē prakses vadītājs prakses vietā un tā vērtējumu ņem vērā aizstāvēšanas laikā attiecīgas komisijas klātbūtnē.

6. ATSKAITE PAR PRAKSĒM

6.1. Pēc prakses norises, studējošajiem ir jānodod prakses vadītājam prakses atskaite (prakses apraksts, prakses dienasgrāmata un novērtējuma lapa) ar prakses vadītāja parakstu un prakses atskaite ir jāaizstāv praksi komisijā.

6.2. Prakses atskaišu aizstāvēšanai tiek organizēta prakšu komisijā, kura vērtē prakses rezultātus. Komisija sastāv no programmas vadītāja, prakses vadītāja un studiju programmas docētāja.

Nolikums spēkā ar 01.09.2018.