

APSTIPRINĀTS

BSA Senāta lēmums Nr.143,
09.07.2020.

Studējošo iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

1. Studējošo iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā Baltijas Starptautiskās akadēmijas (turpmāk – BSA) studējošie var iesniegt iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības (turpmāk – Pieteikums) par studiju procesa īstenošanu, darba kārtību, darba laiku. un citiem jautājumiem.
2. Kārtība neattiecas uz iesniegumiem par studiju maksu, studiju pārtraukšanu un citiem oficiāliem iesniegumiem, kas tiek izskatīti Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.
3. Apelācija par studiju rezultātu vērtējumu vai pārbaudījumu norisi tiek izskatīta Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikuma noteiktajā kārtībā.
4. Studējošo Pieteikumu par akadēmiskā godīguma pārkāpuma apstrīdēšanu izskata BSA Akadēmiskā godīguma un ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā.
5. Studējošais Pieteikumu var iesniegt elektroniski vai klātienē BSA Informācijas centrā Rīgā vai BSA filiālē.
6. Ja Pieteikums tiek iesniegts rakstiski, tajā jānorāda:
 - iesniedzēja vārds, uzvārds un studentu apliecības numurs;
 - elektroniskā pasta adrese, uz kuru vēlas saņemt atbildi;
 - lietas būtība un konkrēti fakti (laiks, iesaistītās personas u.c., ja tādi ir). (paraugs *Pielikumā Nr.1*).
7. Saņemot rakstisku Pieteikumu, BSA Informācijas centra vai BSA filiālēs darbinieks pēc tēmas nosaka atbildes sniedzēju (saskaņā ar *Pielikumu Nr.2*), reģistrē Pieteikumu, ieskenē un elektroniski nosūta atbildīgajai struktūrvienībai atbildes sniegšanai.
8. Ja rakstiskais Pieteikums nesatur 6.punktā norādīto informāciju, BSA Informācijas centra vai BSA filiāles darbinieks ir tiesīgs to nepieņemt un nevirzīt tālākai izskatīšanai.
9. Elektroniski Pieteikums var tikt iesniegts BSA studiju portālā Nexus (My BSA) vai BSA mājaslapā (bsa.edu.lv) vai nosūtot uz e-pastu info@bsa.edu.lv aizpildot elektronisko formu.
10. Ja elektroniska Pieteikuma iesniedzējs vēlas saņemt atbildi, Pieteikumā jānorāda 6.punktā norādītā informācija.
11. Saņemot elektronisku Pieteikumu, atbildīgais darbinieks pārbauda, vai saturs atbilst izvēlētajai tēmai un Pieteikums nonācis pie īstā adresāta. Ja nepieciešams, pāradresē atbilstošajam adresātam un reģistrē to iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību reģistrā.
12. Ja Pieteikumā iesniedzējs nevēlas, lai Pieteikuma minētie fakti netiktu izpausti, viņš to norāda Pieteikumā. Ja Pieteikumā nav ietverta norāde par aizliegumu izpaust tajā minētos faktus, BSA tos ir tiesīga izpaust, ievērojot normatīvo aktu prasības.

13. Atbildes uz studējošo Pieteikumu tiek sniegtas divdesmit darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža. Pieteikuma izskatīšanas termiņš var tikt pagarināts, ja to prasa objektīva nepieciešamība, bet ne ilgāk par mēnesi no Pieteikuma saņemšanas brīža.

14. BSA Informācijas centra un BSA filiāles darbinieks kontrolē Pieteikuma izskatīšanas termiņa ievērošanu un reizi gadā pēc studiju gada beigām apkopo Pieteikumu statistiku un iesniedz BSA vadībai un Studiju kvalitātes sistēmas nodaļai.

15. Studiju kvalitātes vadības nodaļa analizē Pieteikumu statistiku un izvērtē Pieteikumu izskatīšanas procesa gaitu, pamatojoties uz Pieteikumu iesniedzēju sniegto procesa vērtējumu.

Studējošo iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību
iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Pielikums Nr.1

Iesnieguma paraugs

Informācija par studējošo
Vārds, uzvārds:
Studējošā apliecības Nr.:
E-pasts:
Kontakttālrunis:

IESNIEGUMS VAI PRIEKŠLIKUMS VAI SŪDZĪBA

SATURS
(būtiskākā informācija)

Vieta,
Datums

(Paraksts)

Paraksta atšifrējums

Saņemts BSA Informācijas centrā

Vieta,
Datums

(Paraksts)

Paraksta atšifrējums

Studējošo iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību
iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Pielikums Nr.2

**Studējošo iesniegumu, sūdzību un ierosinājumu tēmas un atbildi sniedošās
struktūrvienības**

Tēma	Atbildīgā struktūrvienība	e-pasta adrese
Studiju process Rīgā un filiālēs	Studiju darba prorektors	bsaprorektor@inbox.lv
Zinātnes process	Zinātniskā darba prorektors	Inna.stecenko@bsa.edu.lv
Ārzemju studentu jautājumi	Starptautisko sakaru prorektors	Inta.buka@bsa.edu.lv
Studiju maksa, kredīti, stipendijas	BSA grāmatvedība	kreditu.dala@bsa.edu.lv
Bibliotēka	Zinātniskā bibliotēka	biblio@bsa.edu.lv
Saimnieciskie jautājumi	Saimniecības daļa	irinakuzenko@inbox.lv
IT jautājumi	Datorcentrs	it@bsa.edu.lv

