

Apstiprināts BSA Senātā  
2010. gada 23. marta sēdē  
Protokols Nr. 90

(Ar izmaiņām BSA Senātā 28.02.2012., protokols Nr. 102;  
ar izmaiņām BSA Senātā 14.09.2014., protokols Nr. 117;  
ar izmaiņām BSA Senātā 20.03.2016., protokols Nr. 125;  
ar izmaiņām BSA Senātā 05.05.2016., protokols Nr. 126;  
ar izmaiņām BSA Senātā 25.08.2016., protokols Nr. 127;  
ar izmaiņām BSA Senātā 26.10.2016., protokols Nr. 128;  
ar izmaiņām BSA Senātā 14.02.2019., protokols Nr. 137)

## Nolikums par studijām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

Izdoti saskaņā ar LR Augstskolu  
likuma 6. daļu  
Izglītības lex

### 1. Nolikumā lietotie termini

*Akadēmiskā stunda* — studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.

*Akadēmiskais atvaļinājums* - laika posms, kad studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr netiek eksmatrikulēts.

*Akreditēta studiju programma* — noteiktam akreditētam augstskolas vai koledžas studiju virzienam atbilstoša studiju programma, kura attiecīgā studiju virziena novērtēšanas procesā atzīta par atbilstošu šī likuma prasībām.

*Augstākā izglītība* — izglītības pakāpe, kurā pēc vidējās izglītības iegūšanas notiek zinātnē vai mākslā, vai arī zinātnē un mākslā pamatota personības attīstība izraudzītajā akadēmisko vai profesionālo, vai akadēmisko un profesionālo studiju novirzienā, kā arī sagatavošanās zinātniskai vai profesionālai darbībai.

*Eksmatrikulācija* ir studējošā izslēgšana no studējošo saraksta.

*E-studiju vide* ir interneta vietnes informatīvās sistēmas sastāvdaļa, kurā izvietoti studiju materiāli un īstenota komunikācija studiju procesa jautājumos starp studējošajiem un docētājiem.

*Imatrikulācija* ir personas ierakstīšana BSA studējošo sarakstā pēc uzņemšanas prasību izpildes.

*Kontaktstunda* – akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.

*Kredītpunkts* - studiju darba slodzes uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). 1 kredītpunkts (KP) atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem.

*Nepilna laika studijas* - studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

*Pārbaudījums* ir noteiktā kārtībā rīkojams mērķtiecīgs pasākums studējošā zināšanu, prasmju un citu studiju rezultātu novērtēšanai. Pārbaudījumu veidi ir: kārtējie pārbaudījumi (piemēram,

kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, ziņojums, eseja, referāts, darbs seminārā u.c), un studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (ieskaite, eksāmens, gala pārbaudījums).

*Pilna laika studijas* – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un nemazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.

*Promocija* — zinātniskā doktora grāda piešķiršana;

*Reflektants* ir persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai.

*Studiju kurss* ir noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences apguves sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti. Studiju kursu var realizēt viena vai vairāku semestru ietvaros.

*Studiju plāns* ir studiju programmas sastāvdaļu (studiju moduļu, studiju kursu) izkārtojums loģiskā secībā un laikā, atbilstoši studiju programmas mērķiem.

*Studiju posms* — jebkura studiju programmas sastāvdaļa, kas ir novērtēta un dokumentēta un ietver zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, bet nav pilna studiju programma.

*Studiju programma* ir izglītības organizācijas pamatvienība, kura ietver visas konkrētā akadēmiskā grāda un / vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības. To reglamentē studiju satura un realizācijas apraksts, kurš nosaka studiju mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, prasības attiecībā un iepriekšējo izglītību, piedāvājamās izglītības saturu, tā skaitā studiju kursus, moduļus un kredītpunktu sadalījumu starp tiem, atbilstoši valsts izglītības standartiem, kā arī kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai un pārbaudes formas un kārtību.

*Studiju programmas licencēšana* — tiesību piešķiršana augstskolai, koledžai vai to filiālēm īstenot noteiktu studiju programmu.

*Studiju rezultāti* — studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.

*Studiju virziena akreditācija* — pārbaude nolūkā noteikt augstskolas resursu kvalitāti un spēju atbilstoši normatīvo aktu prasībām īstenot noteiktam studiju virzienam atbilstošu studiju programmu. Augstskolas studiju virziena akreditācija dod tiesības augstskolai izsniegt valsts atzītu augstākās izglītības diplomu par attiecīgajam studiju virzienam atbilstošas studiju programmas sekmīgu apguvi.

*Tālmācība* ir izglītības ieguves forma, kādā studējošais izglītības iestādes īstenotas izglītības programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Studējošā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prasībām.

**Piezīme.** Studiju virzieni, kas eksistē LR augstākajā izglītībā, ir noteikti Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumos Nr. 793.

## 2. Vispārējie noteikumi

2.1. Studiju nolikums ir dokuments, kas reglamentē studiju pamatprincipus Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (turpmāk tekstā – BSA).

2.2. Studijas BSA reglamentē:

- Izglītības likums;
- Augstskolu likums;

- Zinātniskas darbības likumi;
- 11.12.2018.MK Noteikumi Nr.795 „Studiju programmu licencēšanas noteikumi”;
- 11.12.2018.MK Noteikumi Nr.793 Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi
- 20.03.2001. MK Noteikumi Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”;
- 26.08.2014. MK Noteikumi Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”;
- 13.05.2014. MK Noteikumi Nr. 240 „Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”;
- 27.03.2007. MK Noteikumi Nr.203 „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”;
- 16.11.2004. MK Noteikumi Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”;
- 14.08.2018. MK Noteikumi Nr. 505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”);
- 16.04.2013. MK Noteikumi Nr.202 „Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus”;
- 13.06.17 MK Noteikumi Nr. 322 Par Latvijas izglītības klasifikāciju;
- BSA Satversme;
- šis *Studiju nolikums* un citi BSA normatīvie dokumenti, kas ir minēti šajā Nolikumā.

### 2.3. Studiju organizēšana ietver sekojošos procesus:

- studiju programmu, studiju plānu un studiju kursu izstrāde, apstiprināšana un izmaiņas;
- imatrikulācija;
- studiju nosacījumu grozīšana (studiju programmas, studiju veida maiņa);
- nodarbību plānošana un organizēšana;
- pārbaudījumi un vērtēšana;
- pārceļšana nākamajā kursā;
- studiju pārtraukšana un atsākšana;
- atkārtotās studijas;
- studijas pēc individuālā plāna vai grafika;
- gala pārbaudījumi;
- izslēgšana no studējošo saraksta (eksmatrikulācija).

## **3. Studiju programmas**

3.1. Studijas BSA tiek īstenotas LR likumdošanas aktu noteiktā kārtībā izstrādātās, apstiprinātās, licencētās un akreditētās studiju programmās.

3.2. BSA tiek īstenotas šādas programmas:

- 1) pirmā un otrā līmeņa profesionālā augstākās izglītības programmas;
- 2) akadēmiskā bakalaura studiju programmas;

- 3) akadēmiskā maģistra studiju programmas;
- 4) profesionālā bakalaura studiju programmas;
- 5) profesionālā maģistra studiju programmas;
- 6) doktora studiju programmas.

Visas BSA licencētas studiju programmas tiek īstenotas BSA akreditēto studiju virzienu ietvaros, pilna laika un nepilna laika studijās, ieskaitot tālmācības formu. Studiju rezultāti visos studiju veidos ir vienādi.

#### **4. Studiju programmu, studiju plānu un studiju kursu izstrāde, apstiprināšana un grozījumi**

- 4.1. Studiju programma ietver viena akadēmiskā grāda vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
- 4.2. Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un izmaiņas kārtību nosaka „Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu noteikumi Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”
- 4.3. Studējošais pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas studiju plāna, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā un kārtībā.

#### **5. Uzņemšana un ierakstīšana studējošo sarakstā (imatrikulācija)**

- 5.1. Reflektantu uzņemšana akadēmijā tiek veikta saskaņā ar BSA Senātā apstiprināto nolikumu – “Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība Baltijas Starptautiskajā Akadēmijā”. Lai organizētu studējošo uzņemšanu akadēmijā, ar rektora vai BSA Valdes locekļu rīkojumu kārtējam studiju gadam tiek izveidota uzņemšanas komisija.
- 5.2. Studējošo uzņemšanas sākuma termiņus pilna laika studiju programmās pirmajā gadā pēc vidusskolas beigšanas nosaka Latvijas Republikas Ministru Kabinets. Ņemot vērā Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumus, rektors izdod rīkojumu par reflektantu uzņemšanas akadēmijā konkrētiem sākuma un beigu termiņiem pilna un nepilna laika programmās pirmajam studiju semestrim.
- 5.3. Uzņemšanas komisija ievada visu nepieciešamo informāciju datorā līguma teksta izdrukāšanai tikai tad, ja ir visi nepieciešamie dokumenti un pēc tam, kad reflektants ir uzrādījis dokumentu par samaksu par pirmo studiju semestri BSA, saskaņā ar BSA Senāta lēmumu par atbilstošo gadu.  
Iestājušos studējošā noformētās personas lietas uzņemšanas komisija nodod akadēmijas mācību daļai ne vēlāk kā mēnesi pēc studiju līguma noformēšanas.
- 5.4. Informācija par uzņemšanas komisijā noslēgtajiem līgumiem elektroniskā veidā tiek nodota akadēmijas grāmatvedībai un mācību daļai. Pēc tam, kad ir pārbaudīta katrā līgumā apmaksas noteikumu izpildīšana, grāmatvedība nodod katras nokomplektētās lietas datus mācību daļai. Mācību daļa uz šīs informācijas pamata noformē rīkojumu par imatrikulāciju un nodod to parakstīšanai akadēmijas rektoram.

## 6. Studiju līgums

6.1. Galvenos studiju noteikumus un kārtību nosaka studiju līgums starp Baltijas Starptautisko akadēmiju (turpmāk BSA) un studējošo. Šis Nolikums tiek izmantots gadījumos, kad tas nepasliktina studējošā studiju līguma noteikumus ar akadēmiju.

6.2. Studiju līgums tiek noslēgts vienai BSA realizējamai studiju programmai ar nosacījumu, ka tiek apmaksāts pirmais (sākuma) studiju semestris akadēmijā, saskaņā ar BSA Senāta lēmumu par atbilstošo gadu.

6.3. Līguma darbība var tikt apturēta, ja studējošais nav pilnībā samaksājis par studijām kārtējā semestrī BSA Senāta noteiktajos termiņos, kā arī gadījumā, kad studējošais nav izpildījis iepriekšējo semestru studiju plānu.

6.4. Laužot studiju līgumu pēc studējošā iniciatīvas pirms semestra sākuma, par kuru jau veikta apmaksā, viņam tiek atmaksāti 75% no iemaksātās summas, ne vēlāk kā mēneša laikā pēc studējošā iesnieguma saņemšanas. Ja nodarbības jau ir sākušās, samaksātā summa par šo semestri netiek atdota.

## 7. Studiju maksa

7.1. Studiju maksas tarifi tiek noteikti katru gadu kārtējai studējošo uzņemšanai pirmajā kursā (ja tiek izsludināta papilduzņemšana, studiju maksas tarifi 1. semestra studējošajiem tiek noteikti atsevišķi). Akadēmija patur sev tiesības mainīt studiju maksas apmēru tikai oficiālās inflācijas līmeņa ietvaros, visos citos gadījumos maksas apmērs paliek nemainīgs visā studiju laikā, ja studijās nav pārtraukuma (nav izmantots akadēmiskais atvaļinājums).

7.2. Apmaksas termiņi un noteikumi:

- 1) reflektantiem – pirms studiju līguma noslēgšanas;
- 2) studējošajiem – līdz 10. septembrim (rudens semestris) un līdz 15. februārim (pavasara semestris). Maģistranti, neklātienes nodaļas un tālmācības studējošie apmaksā studijas līdz 1. oktobrim (rudens semestris) un līdz 15. februārim (pavasara semestris). Ziemas uzņemšanas studējošie maksu par studijām veic saskaņā ar ziemas uzņemšanas tarifiem, kurus apstiprinājis BSA Senāts. Nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā reģionālās īpatnības, samaksas termiņus BSA Senāts var noteikt individuāli katrai filiālei, saskaņojot to ar BSA Valdi. Studējošajiem ir tiesības apmaksāt studijas pa daļām, bet ne vēlāk kā līdz 1. decembrim rudens semestrī un ne vēlāk kā līdz 1. maijam pavasara semestrī. Šajos gadījumos kopā ar studiju maksu jāmaksā arī soda nauda atbilstoši studiju līguma nosacījumiem;
- 3) par samaksas dienu tiek uzskatīta naudas līdzekļu ieskaitīšanas diena BSA norēķinu kontā;
- 4) ja maksa par kārtējo studiju semestri tiek veikta pēc līgumā noteiktā termiņa, tiek aprēķināta soda nauda 0,1% apmērā par katru kalendāro dienu no nesamaksātās studiju maksas konkrētā semestrī. Summārais soda naudas apmērs ierobežots ar 10%. Plānojamais studiju kredīts netiek iekļauts parāda summā, aprēķinot soda naudu. Ja akadēmijā tiek saņemts atteikums kredīta piešķiršanai, tad šajā gadījumā studējošajam tiek dotas divas nedēļas, lai dzēstu radušos finansiālo parādu bez soda sankcijām (neaprēķinot soda naudu);
- 5) maksājumi, kuri tiek saņemti BSA kontā par konkrēta studējošā studijām, sākumā tiek ieskaitīti parāda dzēšanai par iepriekšējiem semestriem, pēc tam – pamatsummas samaksai par kārtējo semestri, un tikai pēc tam tiek dzēsts aprēķinātais parāds.

7.3. Akadēmijas grāmatvedība ne retāk kā 2 reizes semestrī informē studējošos par viņu finansiālo saistību neizpildi saskaņā ar līgumu:

- 1) pirmo reizi – ne vēlāk kā 20 dienas pēc 6.2. p. noteiktā apmaksas termiņa. Studējošo saraksti, par kuriem grāmatvedībā nav informācijas par kārtējā semestra apmaksu, tiek iesniegti mācību daļai, BSA studiju informācijas centram un programmu direktoriem. No šī brīža minētajiem studējošajiem tiek apturēta izziņu, norīkojumu un citu dokumentu izsniegšana, kas apliecina studiju faktu BSA;
  - 2) otro reizi – trīs nedēļas pirms ieskaīšu-eksāmenu sesijas sākuma. Moduļapmācības un tālmācības studējošajiem – trīs nedēļas pirms attiecīgā semestra termiņa beigām, ko noteicis BSA Senāts. Papildus darbībām, kas norādītas 7.1. p., katram parādniekam tiek nosūtīts rakstveida paziņojums (iespējamie varianti – pa elektronisko pastu, SMS – īsziņa). Studējošais tiek brīdināts, ka viņam nav atļauts kārtot sesiju, un ka, semestrim beidzoties, viņš tiks atskaitīts no akadēmijas, ja līdz norādītajam laikam nebūs nokārtotas finansiālās saistības.
- 7.4. Papildus pakalpojumu, ko akadēmija sniedz studējošajiem, tarifus un apmaksas kārtību nosaka BSA Senāts pēc saskaņojuma ar BSA Valdi.

## 8. Studiju maksas atvieglojumi

### 8.1. Studiju maksas tarifi tiek pazemināti:

- 1) BSA konkursu uzvarētājiem pirmajā studiju semestrī. Šī atvieglojuma piešķiršanas noteikumus nākamajiem semestriem nosaka “Nolikums par konkursu uz budžeta vietām, ko nodrošina BSA” attiecīgajam gadam, ja BSA Valde pieņēmusi lēmumu par konkursa rīkošanu attiecīgajā gadā.
- 2) BSA absolventiem, kuri saņēmuši diplomu ar izcilību, stājoties akadēmijas maģistrantūrā. Piešķirt 25% atlaidi mācībām, ja studējošais iestājās maģistrantūrā ar BSA bakalaura diplomu ar ierakstu “AR IZCILĪBU”. Turpmāk atlaide saglabāsies gadījumā, ja visas atzīmes semestrī ir ar vērtējumiem 8 (ļoti labi), 9 (teicami), 10 (izcili) bez pārkārtošanas un vērtējums 8 (ļoti labi) nedrīkst pārsniegt vairāk par trim atzīmēm semestrī. Uz sesijas sākumu nedrīkst būt finansiālu parādu.
- 3) Piešķirt 25% atlaidi mācībām, ja studējošais iestājās doktorantūrā ar BSA maģistra diplomu ar ierakstu “AR IZCILĪBU”. Turpmāk atlaide saglabāsies gadījumā, ja visas atzīmes semestrī ir ar vērtējumiem 8 (ļoti labi), 9 (teicami), 10 (izcili) bez pārkārtošanas.
- 4) Personām, kuras ir beigušas akadēmijas Pirmsstudiju sagatavošanas centra programmu, piešķirta atlaide pirmajā studiju semestrī - 20%, „Mazās akadēmijas” absolventiem ar zelta diplomu – 20% pirmajā studiju semestrī, bez zelta diploma -15% .
- 5) Teicamniekiem – par 25%. Atlaide tiek piešķirta kārtējam studiju semestrim ar noteikumu, ka studējošais nokārtojis visus eksāmenus, diferencētās ieskaītes, praksi un kursa darbus sarakstos noteiktajos termiņos (izņēmums: dokumentāli pamatots apliecinājums par neiespējamību nokārtot tos noteiktajos termiņos), tie visi nokārtoti pirmajā reizē, un saņemta atzīme, ne
- 6) zemāka par 8 (astoņām) ballēm, kā arī studējošam nav akadēmisko un finansiālo parādu par iepriekšējiem studiju semestriem. Akadēmisko parādu skaitā ietilpst arī tie, kuri radušies studiju plānu atšķirības dēļ, pārnākot no citām augstskolām vai no citām studiju programmām. Šis atvieglojums netiek piemērots studējošajiem, kuri studē pēc individuāla plāna vai grafika.
- 7) Akadēmijas pasniedzējiem un darbiniekiem, kā arī viņu ģimenes locekļiem ar BSA Valdes locekļu lēmumu, pamatojoties uz personīgu iesniegumu, ņemot vērā darba stāžu BSA.

- 8) Studējošajiem, kuru tuvi radnieki (vīrs un sieva, bērni, mazbērni, vecāki, īstie brāļi un māšas) vienlaicīgi studē akadēmijā. Vienas ģimenes otrajam trešajam un nākamajam loceklim, kurš iestāties BSA, tiek piešķirta 10% atlaide. Ja studējošie saņem papildus finanšu atvieglojumus, atlaide pēc programmas "BSA ģimene" saglabājas, bet netiek dzēsta ar lielāku. Ja viens no tuviem radniekiem pabeidz akadēmiju vai pārtrauc studijas BSA citu iemeslu dēļ, atlaide pārējiem radniekiem tiek pārrēķināta, vadoties no akadēmijā palikušo tuvu radnieku skaita, kuri vienlaicīgi studē BSA. Atlaide tiek piešķirta, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, kuram pievienotas tuvo radniecību apliecinājošos dokumentus kopijas; iesniegumu paraksta akadēmijas rektors vai BSA Valdes loceklis.
- 9) Invalīdiem (I grupas invalīdiem – līdz 25%, II grupas – līdz 15%, III grupas – 5%) uz viņu rakstveida iesnieguma pamata uz vienu studiju semestri, pievienojot uz iesnieguma iesniegšanas brīdi derīgu invaliditātes apliecības kopiju. Lēmumu par atlaides piešķiršanu pieņem BSA Valdes loceklis un/vai filiāļu vadītāji.
- 10) Bāreņiem – 10%, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu, kas adresēts BSA rektoram, Valdes locekļiem un/vai filiāles vadītājam, ja ir attiecīga Labklājības ministrijas apliecība.
- 11) Akadēmisko grupu vecākajiem – 10%, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu (uz iesnieguma jābūt trim vīzām: programmas direktora, mācību daļas vadītāja un BSA studējošo parlamenta priekšsēdētāja vīzai), kas adresēts BSA rektoram, Valdes locekļiem un/vai filiāles vadītājam. Filiālēs uz studējošo iesniegumiem jābūt vismaz divām vīzām: attiecīgās filiāles vadītāja un mācību daļas vadītāja vīzai. Ja grupas vecākais ir tiesīgs saņemt arī citas atlaides, abas atlaides summējas.
- 12) Citos gadījumos, ko nosaka akadēmijas Senāts pēc saskaņojuma ar BSA Valdi.

8.2. Studējošo sarakstus, kuriem ir tiesības pēc studiju rezultātiem saņemt atlaidi par kārtējā semestra apmaksu, BSA centrālajā grāmatvedībā iesniedz akadēmijas mācību daļas un filiāles līdz 10. februārim (pēc rudens semestra beigām) un līdz 25. jūlijam (pēc pavasara semestra beigām). Neklātienes un tālmācību nodaļas šādus studējošo sarakstus iesniedz ne vēlāk kā 15 dienas pēc attiecīgās eksāmenu sesijas beigām. Šie saraksti tiek apstiprināti ar akadēmijas rektora rīkojumu.

8.3. Studiju maksas atvieglojumi, kurus atsevišķi studējošie saņem vienlaicīgi dažādu iemeslu dēļ, netiek summēti, ja vien tas nav speciāli noteikts šī atvieglojuma saņemšanas noteikumos. Nosakot maksas apmēru, šajā gadījumā tiek ņemta vērā tikai viena (maksimālā) atlaide. Īpašos gadījumos, pamatojoties uz individuālu iesniegumu, lēmumu par finanšu atvieglojuma piešķiršanu uz vienu semestri var pieņemt BSA rektors vai Valdes loceklis.

## **9. Studiju nosacījumu grozīšana (studiju programmas, studiju veida maiņa)**

9.1. Visu studējošā studiju vietu (filiāles, plūsmas, studiju formas vienas studiju programmas ietvaros) izmaiņas tiek veiktas ar rektora rīkojumu noteiktajā kārtībā, termiņos, kas nepārsniedz pirmās divas studiju nedēļas no attiecīgā studiju semestra sākuma. Izņēmuma gadījumos – pēc šī termiņa. Studējošais iesniedz rakstveida noteikta parauga iesniegumu par savu vēlēšanos mainīt studiju vietu uz BSA studiju programmas direktora vārda BSA studiju informācijas centrā vai filiāles vadītājam. Centra darbinieks reģistrē saņemto iesniegumu, nodod to studiju programmas direktoram, un pēc tam ar attiecīgas studiju programmas direktora vīzu nodod tālāk mācību daļai. Akadēmijas mācību daļas darbinieki uz šī iesnieguma pamata pārbauda sekmību, savukārt BSA grāmatvedības darbinieki pārbauda studējošā finansiālo saistību izpildi uz pārcelšanas brīdi. Pēc tam BSA mācību daļas darbinieki gatavo rīkojuma projektu par studiju vietas maiņu. Gan akadēmijas mācību daļas darbinieki, gan BSA grāmatvedības darbinieki ir atbildīgi par sniedzamo

datu patiesumu. Rīkojuma projekti tiek iesniegti parakstīšanai rektoram divos eksemplāros. Pēc tam, kad rektors tos ir parakstījis, pirmais rīkojuma eksemplārs tiek nodots mācību daļas vadītājam, otrais – akadēmijas galvenajam grāmatvedim.

9.2. Ja pēc studējošā vēlēšanās tiek mainīta studiju norises vieta (filiāle) un/vai studiju plūsma, spēkā esošajos studiju līgumos (gan studējošā personīgajā lietā, kura glabājas akadēmijas mācību daļā, gan studējošā līguma eksemplārā) ailē “Informācija par līguma grozījumiem”, pēc tam, kad rīkojumu par pārcelšanu ir parakstījis BSA rektors, akadēmijas mācību daļas darbinieki izdara atzīmi, kādi grozījumi katrā konkrētā studējošā studiju līgumā izdarīti, kā arī, uz kāda rīkojuma pamata (datums, numurs) tika izdarīti minētie grozījumi. Par ierakstu pareizību ailē “Informācija par līguma grozījumiem” atbild tie BSA mācību daļas darbinieki, kuri to aizpilda. Aizpildīto aili “Informācija par līguma grozījumiem” paraksta BSA mācību daļas vadītājs, turklāt jāatšifrē paraksts un jāuzliek akadēmijas zīmogs; to paraksta arī studējošais (paraksta atšifrējums obligāts) ar mācību daļu saskaņotajā laikā. Paralēli akadēmijas mācību daļas darbinieki ieraksta grozījumus, ko paredz aile “Informācija par līguma grozījumiem”, konkrēta studējošā studiju kartē un izdara nepieciešamās izmaiņas BSA mācību daļas datu bāzē. BSA mācību daļas darbinieki, kuri izdara grozījumus, ko paredz aile “Informācija par līguma grozījumiem”, studējošā studiju kartē un datu bāzē, atbild par ievadītās informācijas pareizību.

9.3. Studējošam pārejot uz citu studiju vietu (citu filiāli) akadēmijas ietvaros, viņa personas lieta kopā ar studiju karti un otro līguma eksemplāru tiek nodota jaunajai studiju vietai.

9.4. Gadījumos, kad pēc studējošā vēlēšanās tiek mainīti studiju nosacījumi (filiāle, plūsma vai studiju forma), tiek iekasēta maksa par jaunu dokumentu noformēšanu saskaņā ar BSA Senāta apstiprinātajiem tarifiem, izņemot gadījumus, kad studējošais atjauno studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, atkārtotās studijas un gadījumus, kad to ierosina BSA administrācija.

9.5. Ja studējošais pāriet uz citu studiju programmu, ar viņu BSA uzņemšanas komisijā tiek noslēgts jauns studiju līgums, pamatojoties uz pārskaitīšanas veidlapu, ko sagatavojis attiecīgās studiju programmas direktors, ar nosacījumu, ka ir visi iestāšanās kārtībā noteiktie nepieciešamie dokumenti.

9.6. Ja studējošais maina studiju programmu pirmā kursa pirmajā semestrī pirmo divu studiju nedēļu laikā, viņš iesniedz rakstveida iesniegumu akadēmijas rektoram vai BSA Valdes locekļiem, un, pēc lēmuma pieņemšanas, noslēdz/nenoslēdz jaunu līgumu BSA uzņemšanas komisijā. Jaunā studiju līguma noslēgšanas termiņš – 7 dienas kopš lēmuma pieņemšanas.

## **10. Nodarbību plānošana un organizēšana**

10.1. Studiju programmas tiek īstenotas auditorijas un patstāvīgo nodarbību veidos, ieskaitot tālmācības formu.

10.2. Studiju rezultāti pilna un nepilna laika studijās ir vienādi. Pilna un nepilna laika studējošais studē atbilstoši apstiprinātam *Semestra plānam*, iegūstot tajā paredzētos kredītpunktus.

10.3. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, eksāmenu sesiju norises laiku nosaka *BSA studiju nodarbību un sapulču saraksts*.

10.4. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka *Nodarbību saraksts*. Sesijā plānoto konsultāciju, eksāmenu un ieskaišu norises laiku un vietu nosaka *Eksāmenu saraksts*.

10.5. Tālmācības studiju process tiek īstenots atbilstoši *Nolikumam par tālmācības studijām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā*.

10.6. Nodarbību apmeklēšanas grafiku, studiju uzdevumu un studiju programmas izpildi saskaņā ar studiju plāniem, eksāmenu un diferencēto ieskaišu kārtošanas, eksāmenu sesijas pagarināšanas,

pārcelšanas uz kārtējo studiju semestri, akadēmisko parādu likvidēšanas, prakses kārtošanas, diplomdarbu izpildes un aizstāvēšanas, kā arī citus jautājumus, kas tieši saistīti ar studiju procesa organizāciju akadēmijā, ja tas nepieciešams, regulē atsevišķi nolikumi par studiju procesa organizēšanu BSA.

10.7. Saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 23. panta 1. punkta un Vides aizsardzības likuma 42.panta 2. punkta prasībām, BSA maģistra studiju programmu studējošiem ir pienākums papildus maģistra programmai apgūt studiju kursu „Civilā aizsardzība un vides aizsardzība”, ja tas nav bijis apgūts bakalaura studiju programmās. Dotā papildkursa (ārpus mācību plāna) apmeklēšana un ieskaite kārtošana BSA studējošajam ir maksas pakalpojums, saskaņā ar BSA noteikto papildus maksas pakalpojumu cenrādi (<https://bsa.edu.lv/papildus-maksas-pakalpojumi/>). Sekmīgi nokārtojot ieskaiti, studējošais saņem sertifikātu. BSA studējošajam ir arī tiesības apgūt studiju kursu „Civilā aizsardzība un vides aizsardzība” ārpus BSA, uzrādot sertifikātu.

## 11. Pārbaudījumi un vērtēšana

11.1. Studējošo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas pēc katra studiju kursa apgūšanas. Var būt arī pielietojami starpposma pārbaudījumi.

Pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 ballu sistēmu: 10 – izcili; 9 – teicami; 8 – ļoti labi; 7 – labi; 6 – gandrīz labi; 5 – viduvēji; 4 – gandrīz viduvēji; 3 – vāji; 2 – ļoti vāji; 1 – ļoti, ļoti vāji.

11.2. Pārbaudījumu uzskata par nokārtotu, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

11.3. Bez studiju kursu noslēguma pārbaudījumiem (eksāmeniem un ieskaitēm) ir arī citi noslēguma pārbaudījumi, t.i. pārbaudījumi, kuros saņemto vērtējumu reģistrē pārbaudījuma vērtējumu lapā.

11.4. Kārtību, kādā kārtojami un pieņemami pārbaudījumi, nosaka Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums.

## 12. Pārcelšana nākamajā kursā

12.1. Studējošie tiek pārcelti uz nākamo studiju semestri ar BSA rektora (attiecīgās filiāles vadītāja – turpmākajā tekstā netiek norādīts) rīkojumu, ja ir izpildīti šādi noteikumi:

- 1) Nav maksājumu parādu par iepriekšējiem semestriem. Lai realizētu šo prasību, akadēmijas grāmatvedība regulāri (ne retāk kā divas reizes semestrī) iesniedz mācību daļā studējošo sarakstus, kuriem ir finansiāli parādi;
- 2) Ja studējošajam ir mazāk par 3 akadēmiskajiem parādiem, kas ir radušies kārtējās sesijas ietvaros, studējošais tiek pārcelts nākošajā studiju semestrī.

12.2. Gadījumā, ja studējošajam ir parādi, tad:

- 1) Ja studējošajam kārtējās sesijas ietvaros ir radušies 3-5 akadēmiskie parādi, viņš tiek pārcelts nākošajā semestrī, bet brīdināts par parādu nokārtošanas nepieciešamību līdz nākošā studiju semestra beigām.
- 2) Gadījumā, ja studējošajam ir 6 vai vairāk akadēmiskie parādi, kas ir radušies kopsummā, studējošais netiek pārcelts nākošajā studiju semestrī. Šajā gadījumā studējošajam tiek piedāvāta atkārtota apmācība vai studējošo eksmatrikulē, anulējot termiņuzturēšanas atļauju ārvalstu studējošajam. Pirmās atkārtotās apmācības maksa ir 70% no studiju semestra tarifa summas.

- 3) Gadījumā, ja pēc pirmās atkārtotās apmācības akadēmisko parādu skaits nesamazinās un joprojām ir 6 vai vairāk akadēmiskie parādi, studējošajam vēlreiz piedāvā atkārtotu apmācību ar 100% semestra apmaksu. Ja arī šajā gadījumā studējošais neizpildījis augstākminētās prasības, studējošais tiek eksmatrikulēts, ārvalstu studējošajam nekavējoties tiek anulēta termiņuzturēšanas atļauja.

12.3. Par studējošo iksemestra akadēmisko parādu uzskaiti un studējošo brīdināšanu ir atbildīgi attiecīgu studiju programmu vadītāji un mācību daļa.

### **13. Studiju pārtraukšana un atsākšana**

13.1. Studējošajam ir tiesības uz laiku pārtraukt studijas, saņemot akadēmisko atvaļinājumu. Katram studējošam ir tiesības izmantot akadēmisko atvaļinājumu ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas, mācoties akadēmijā vienā augstākās izglītības programmā. Akadēmiskais atvaļinājums var ilgt no viena līdz četriem semestriem. Pie tam, visu akadēmisko atvaļinājumu kopējais ilgums nedrīkst pārsniegt divus gadus. Atvaļinājuma beigu datums sakrīt ar attiecīgā kalendārā semestra sākumu, neatkarīgi no brīža, kad studējošais ir aizgājis akadēmiskajā atvaļinājumā.

13.2. Pirms aiziešanas akadēmiskajā atvaļinājumā studējošais iemaksā 20% no studiju maksas par vienu studiju semestri attiecīgajā studiju programmā kā ķīlas naudu. Pēc atgriešanās no akadēmiskā atvaļinājuma šī summa tiek ieskaitīta tā semestra apmaksai, kurā studējošais tiek atjaunots akadēmijā. Ja pēc akadēmiskā atvaļinājuma studējošais neatsāk studijas, šī summa viņam netiek atmaksāta.

13.3. Lai saņemtu akadēmisko atvaļinājumu, studējošajam jāiesniedz akadēmijas mācību daļā noteikta parauga rakstveida iesniegums, norādot vēlamo akadēmiskā atvaļinājuma ilgumu (no 1. līdz 4. semestriem), ne vēlāk kā nedēļu pirms attiecīgā semestra sākuma. Iesniedzot šādu iesniegumu kārtējā semestrī pēc 1. oktobra (rudens semestrī) vai pēc 1. marta (pavasara semestrī), studējošajam nedrīkst būt finansiālo parādu par iepriekšējiem studiju semestriem, ieskaitot uzkrājušās soda naudas summas dzēšanu iesnieguma reģistrācijas dienā. Pēc norādītajiem datumiem akadēmiskais atvaļinājums kārtējā semestrī var tikt piešķirts tikai izņēmuma gadījumos – ar akadēmijas rektora, BSA Senāta priekšsēdētāja un BSA Valdes locekļu lēmumu. Sākumā saņemtais iesniegums tiek reģistrēts akadēmijas mācību daļā un iesniegts vīzēšanai BSA grāmatvedībā, kura pārbauda finansiālo parādu esamību/neesamību, vīzē iesniegumu un atdod atpakaļ mācību daļai. Mācību daļas vadītājs vīzē iesniegumu akadēmiskajam atvaļinājumam no savas puses, norādot akadēmisko parādu skaitu un nosaukumu uz studējošā aiziešanas brīdi akadēmiskajā atvaļinājumā, un ietver/neiетver to rektora rīkojuma projektā. Rektora rīkojumā tiek norādīts akadēmiskā atvaļinājuma sākuma un beigu datums, kā arī studējošo saraksts, kuri uz šo laiku aiziet akadēmiskajā atvaļinājumā. Par studējošo tiek norādītas šādas ziņas: vārds, uzvārds, ar akadēmiju noslēgtā studiju līguma numurs, kurss un semestris uz aiziešanas brīdi akadēmiskajā atvaļinājumā. Akadēmiskā atvaļinājuma sākuma datumam iesniegumā jābūt stingri piesaistītam tam studiju semestrim, kurā šis iesniegums uzrakstīts un ieregistrēts akadēmijas mācību daļā.

13.4. Studējošajam aizejot akadēmiskajā atvaļinājumā, studiju līguma darbība tiek apturēta līdz brīdim, kad viņš tiek atjaunots studijās. Šis studējošais var tikt izslēgts no BSA studējošo sarakstiem tikai pēc atvaļinājuma termiņa beigām, kurš norādīts iesniegumā, ja nedēļu pirms šī termiņa viņš nav iesniedzis akadēmijas mācību daļā rakstisku iesniegumu par atjaunošanu studijās vai par atvaļinājuma pagarināšanu. Ja laikā, kad studējošais atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā,

studiju programmā notikušas izmaiņas, studējošajam atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, tiek noformēta jauna pārskaitīšanas veidlapa pie attiecīgās studiju programmas direktora un, tādā gadījumā, atjaunošanas procedūra notiek analogiski kā studiju procedūras apstiprināšana pēc individuālā plāna.

13.5. Studējošajiem, kuri atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, ir tiesības kārtot diferencētās ieskaites, eksāmenus, kursa darbus un prakses priekšmetos, kuri ietilpst studiju plānos, kas atbilst pilnībā apmaksāto semestru studiju programmai, ieskaitot semestri, no kura studējošais aizgāja akadēmiskajā atvaļinājumā, izņemot gadījumu, kad akadēmiskais atvaļinājums sākas semestra sākumā. Norīkojumus diferencēto ieskaīšu, eksāmenu, kursa darbu un prakses kārtošanai izraksta tikai mācību daļas darbinieki ar noteikumu, ka studējošie uzrāda čeku par šo norīkojumu apmaksu, saskaņā ar BSA Senāta noteiktajiem tarifiem gadam, kurā notiek attiecīgo studiju parādu kārtošana.

13.6. Pēc studējošo rakstiskiem pieprasījumiem, kuri tiek reģistrēti mācību daļā, viņiem var tikt izsniegtas izziņas par to, ka viņi ir BSA studējošie, bet obligāti jānorāda laiks, kad viņi atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā atļauts izmantot BSA bibliotēku fondus gan akadēmijas lasītavās, gan paņemt grāmatas uz mājām.

13.7. Lai atjaunotu studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, studējošajam jāuzraksta noteikta parauga iesniegums, kurā viņš izsaka vēlmi atjaunot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, un jāiesniedz to BSA attiecīgās studiju programmas direktoram ne vēlāk kā nedēļu pirms semestra sākuma. Iesniegumu reģistrē programmas direktora palīgs. Studiju programmas direktors sastāda pārskaitīšanas veidlapu (ja tas ir nepieciešams) konkrētam studējošajam, uzraksta savu rezolūciju uz iesnieguma un nodod to izskatīšanai akadēmijas mācību daļā un grāmatvedībā. Programmas direktora atteikumam atjaunot studējošo studijās jābūt argumentētam rakstiskā veidā. Studējošais var tikt atjaunots akadēmijā, ja iepriekšējos semestros viņam nav akadēmisku un finansiālu parādu. Pēc konkrēta studējošā iesnieguma vīzēšanas, ko izdara mācību daļas vadītājs par to, ka studējošajam nav akadēmisko parādu, iesniegums tiek nodots BSA grāmatvedībā. Grāmatvedība pārbauda, vai studējošajam nav finansiālu parādu un veic studiju maksas aprēķinu par kārtējo semestri. Ja studējošajam pirms aiziešanas akadēmiskajā atvaļinājumā jau bija izdarīts studiju maksas aprēķins semestrī ar to pašu kārtas numuru, kā semestris, kurā viņš tiek atjaunots, un šo semestri viņš ir pilnībā apmaksājis, tad viņam tiek aprēķināta starpība (palielinājums/samazinājums) starp tarifiem, kuri bija spēkā atjaunošanas brīdī un akadēmiskajā atvaļinājumā aiziešanas brīdī. Iesniegums ar grāmatvedības atzīmi tiek atdots atpakaļ mācību daļai, lai iekļautu BSA rektora rīkojuma projektā. Rīkojuma projektu sagatavo akadēmijas mācību daļas darbinieki ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc tam, kad akadēmijas mācību daļā tiek reģistrēts iesniegums, kurā studējošais izsaka savu vēlmi atjaunot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma.

13.8. Studējošais nevar atjaunot studijas akadēmijā pēc akadēmiskā atvaļinājuma citā studiju programmā. Pāreja uz citu programmu tiek noformēta saskaņā ar BSA nolikumu "Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība BSA" attiecīgajam mācību gadam. Studējošais nevar arī, atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, patvaļīgi mainīt padziļināto studiju virzienu, laiku, vietu un formu. Tādas izmaiņas tiek noformētas ar studiju līguma papildinājumu. Katra konkrēta studējošā noformēšanas procedūra šajā situācijā sīki aprakstīta šī Nolikuma sadaļā "Pārceļšana".

13.9. Studējošie, kuri atjaunoti studijās pēc akadēmiskā atvaļinājuma, par studijām maksā pēc tarifiem, kuri noteikti viņu jaunajai akadēmiskajai plūsmai. No studiju maksas pirmajā semestrī pēc akadēmiskā atvaļinājuma atjaunošanas tiek izskaitīta ķīlas summa, kura tika iemaksāta pirms aiziešanas akadēmiskajā atvaļinājumā. Tādiem studējošajiem var tikt saglabātas tiesības uz finanšu atvieglojumiem, kādi tiem bija akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas brīdī.

## 14. Atkārtotās studijas

- 14.1. Nesekmīgie studējošie var atsākt studijas tajā pašā semestrī atkārtoti.
- 14.2. Nesekmīgie studējošie, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu uz akadēmijas rektora vai BSA Valdes locekļu vārda, var tikt atstāti atkārtotai apmācībai pēc kalendārā semestra beigām.
- 14.3. Studējošie, kuri atjauno studijas tajā pašā studiju semestrī, apmaksā šo semestri 70 % apmērā no BSA noteiktās studiju maksas gadījumā, ja iepriekšējais semestris bija pilnībā apmaksāts.
- 14.4. Studējošajiem, kuri nav aizstāvējuši nobeiguma diplomdarbu (kvalifikācijas darbu) studiju normatīvajā laikā, kas ir noteikts līgumā ar BSA, ir tiesības pagarināt līguma termiņu par vienu līdz diviem semestriem, lai pabeigtu studijas saskaņā ar savas akadēmiskās plūsmas studiju plānu. Šiem nolūkiem studējošajiem ir vajadzīgs: uzrakstīt iesniegumu studiju programmas direktoram ne vēlāk kā 30 dienas pēc līguma pēdējā semestra beigām; pilnībā dzēst esošo finansiālo parādu un apmaksāt studijas kārtējā semestrī; parakstīt studiju daļā vienošanos par BSA studiju līguma termiņa pagarināšanu.
- 14.5. Ja studējošie savlaicīgi nav uzrakstījuši iesniegumu par līguma termiņa pagarināšanu, tad tie tiek iekļauti rektora rīkojumā par eksmatrikulāciju. Studējošie, kas ir atskaitīti kā tādi, kas ir pabeiguši teorētisko studiju kursu, proti, visu studiju programmu, bet nav aizstāvējuši noslēguma diplomdarbu, var tikt atjaunoti studējošā kārtā viena gada garumā, lai aizstāvētu diplomdarbu, kas ir paredzēts viņu akadēmiskās plūsmas studiju plānā. Tam ir nepieciešams uzrakstīt iesniegumu studiju programmas direktoram ne vēlāk kā 10 dienas pēc semestra sākuma, kurā tiek plānota diplomdarba aizstāvēšana, un samaksāt par studijām šajā semestrī. Ja nav finansiālo parādu, ar studējošo tiek noslēgta papildu vienošanās par atjaunošanu studējošā statusā diplomdarba aizstāvēšanas nolūkos. Pamatojoties uz šo vienošanos, ar rektora rīkojumu studējošie tiek iekļauti studējošo sarakstā diplomdarba izpildīšanai un aizstāvēšanai periodā, kas ir noteikts līgumā.
- 14.6. Pagarinot līgumu, pēc studiju normatīvā laika beigām, katram studējošam, kuram ir akadēmiskie parādi (neskaitot diplomdarba aizstāvēšanu), tiek noteikts viņa iepriekšējais semestru tarifs ar 30% atlaides piešķiršanu. Ja studējošie ir pilnībā izpildījuši visas studiju plāna prasības, izņemot diplomdarba aizstāvēšanu, tad viņiem pēc līguma pagarināšanas vai atjaunošanas studējošo kārtā diplomdarba aizstāvēšanas nolūkos katram semestrim tiek noteikts BSA senāta apstiprinātais atlaižu tarifs.
- 14.7. Visos gadījumos dotās procedūras var tikt pielietotas tikai viena gada laikā pēc normatīvā studiju laika beigām izvēlētajā akadēmiskajā plūsmā. Ja norādītajā laika periodā studējošajiem nav izdevies aizstāvēt diplomdarbu, tad tiem vienalga saglabājas tiesības turpināt studijas BSA. Lai to izdarītu, uzņemšanas komisijā jānoslēdz jauns studiju līgums balstoties uz saņemto akadēmisko izziņu.

## 15. Studijas pēc individuālā plāna vai grafika

- 15.1. Studijas pēc individuālā plāna paredzētas studējošajiem, kuri stājas 2. un turpmākajos semestros. Studiju ilgums ir atkarīgs no programmas direktora sastādītā salīdzinošā protokola, kurā tiek atspoguļoti priekšmeti, kurus akadēmija var ieskaitīt atkārtoti, pamatojoties uz dokumentiem, kuri apliecina reflektanta agrāk pilnībā vai daļēji iegūto augstāko izglītību, kā arī priekšmeti, kuros jāiegūst ieskaites vai eksāmenu atzīmes. Studējošā noformēšana akadēmijā tiek veikta uzņemšanas komisijā, kur gadījumā, ja reflektantam ir visi iestāšanās kārtībā nepieciešamie

dokumenti, ar viņu tiek noformēts studiju līgums.

15.2. Individuālo studiju plānu izstrādā attiecīgās studiju programmas direktors visam studiju periodam, pamatojoties uz studiju programmas plānu, kurš ir spēkā individuāla plāna sastādīšanas brīdī. Katram studiju semestrim tiek izdarīts izraksts no šī individuālā plāna. Studējošajiem ir tiesības apmeklēt tikai tos priekšmetus, kuri norādīti viņu individuālajā grafikā attiecīgajā studiju semestrī. Iedalījums nodarbību grupā valodu priekšmetos un informātikā, kā arī pievienošana attiecīgajai nodarbību grupai konkrētā studiju semestrī tiek saskaņota ar svešvalodu un latviešu valodas katedras vadītājiem, kā arī ar informātikas pasniedzēju. Individuālā studiju plāna izpildes rezultātus apkopo katru semestri akadēmijas mācību daļa. Studējošajiem, kuri mācās pēc individuālā plāna, netiek piemēroti šajā Nolikumā, paredzētie finanšu atvieglojumi teicamniekiem.

15.3. Studējošajiem, kuri studē pēc individuāla plāna (ārpus akadēmiskajām plūsmām) pirmā semestra pēc studiju līguma noslēgšanas apmaksas summa tiek palielināta saskaņā ar BSA Senāta noteiktajiem tarifiem.

15.4. Studējošajiem, kuri mācās dienas, vakara, neklātienes, tālmācības nodaļā, var tikt dota iespēja nokārtot eksāmenus, diferencētās ieskaites, kursa darbus un profesionālās prakses pēc individuālā grafika. Studijas pēc individuālā grafika ir maksas pakalpojums un apmaksājams atbilstoši tarifiem, kurus ir apstiprinājis BSA Senāts attiecīgajam studiju gadam. Tāda pārskata forma tiek paredzēta vienam studiju semestrim pēc personīga iesnieguma uz programmas direktora vārda, ja studējošajam ir pietiekami svarīgi iemesli. Iesniegums iesniedzams konkrētas studiju programmas direktoram ne vēlāk kā nedēļu pirms attiecīgā studiju semestra. Tādi iemesli var būt:

- 1) pārcelšana no citas augstskolas vai no citas studiju programmas;
- 2) studiju nosacījumu maiņa (studiju, padziļinātas sagatavošanas virziena, nodaļas, plūsmas maiņa);
- 3) ilgstošs komandējums, slimība (ja ir attaisnojoši dokumenti) utt. Studiju programmas direktors sastāda individuālu eksāmenu (diferencēto ieskaīšu, kursa darbu, profesionālo prakšu) kārtēšanas grafiku konkrētam studējošam trijos eksemplāros (viens eksemplārs tiek izsniegts studējošam, otrs – mācību daļai, trešais paliek pie programmas direktora). Pirms individuālo grafiku izdošanas tie jāakceptē programmas direktoram un mācību daļas vadītājam. Individuālās apmācības grafika rezultātu kontrole tiek veikta katra studiju semestra beigās. Uz šo rezultātu pamata studējošie nevar tikt atzīti par studiju teicamniekiem. Apmaksas noteikumi par studijām, pārejot uz individuālo pārskatu grafiku, nemainās.

15.5. Studējot pēc attiecīgās programmas direktora sastādītā individuālā studiju plāna, par to studiju līguma ailē „Citi noteikumi” tiek izdarīta atzīme. Studijas pēc individuālā plāna studējošais apmaksā papildus Senāta noteiktajā kārtībā. Ja studējošais studijas uzsāk vēlākos studiju posmos, noteikumi un kārtība var tikt grozīta, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, kuru parakstījis akadēmijas rektors vai BSA valdes loceklis. Filiālēs tādu iesniegumu paraksta filiāles vadītājs pēc saskaņojuma ar BSA vadību

## 16. Gala pārbaudījumi

16.1. Studijas noslēdzas ar gala pārbaudījumiem, saskaņā ar *Studiju programmas* nosacījumiem. Studējošais tiek pielaists gala pārbaudījumiem, ja viņam ir izpildītas *Studiju programmā* paredzētās prasības.

16.2. Kārtību, kādā tiek organizēti gala pārbaudījumi nosaka Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums un Nolikums par noslēguma darbu izstrādāšanu uz

aizstāvēšanu Baltijas Straptautiskajā akadēmijā.

16.3. Pēc *Studiju programmas* sekmīgas apguves, studējošajam tiek piešķirts atbilstošais grāds un/vai kvalifikācija un izsniegts atbilstošais diploms. Diploma izsniegšanu nosaka *spēkā esošie MK noteikumi* .(16.04.2013. MK Nr. 202 „Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus”).

## 17. Atskaitīšana

17.1. Studējošie var tikt atskaitīti no akadēmijas pēc pašu vēlēšanās, finansiālo vai akadēmisko parādu dēļ, iekšējo normatīvo aktu pārkāpumu, kuri regulē BSA darbību, vai noslēgtā studiju līguma noteikumu pārkāpumu, akadēmijas iekšējās kārtības noteikumu, LR likumu un normatīvo aktu pārkāpumu dēļ, sakarā ar studiju programmas pabeigšanu, kā arī citos gadījumos, ko paredz Latvijas Republikas likumdošana un BSA Satversme.

17.2. Izslēgšana no studējošo sarakstiem notiek, pamatojoties uz akadēmijas rektora rīkojumu. Studējošie, kuriem ir akadēmiskie un/vai finansiālie parādi, tiek brīdināti oficiāli par viņu iespējamo atskaitīšanu.

17.3. Personām, kuras ir izslēgtas no studējošo sarakstiem, ir tiesības saņemt rakstveida paskaidrojumus par atskaitīšanas iemesliem. Šim nolūkam nepieciešams iesniegt rakstveida iesniegumu uz BSA rektora vārda, atbilde uz kuru jāsniedz ne vēlāk kā viena mēneša laikā no brīža, kad tas reģistrēts sekretariātā.

17.4. Ja no studējošo sarakstiem izslēgtās personas nepiekrīt akadēmijas rektora lēmumam, tām ir tiesības divu nedēļu laikā iesniegt apelāciju. Apelāciju izskata BSA Senāts. Ja BSA Senāta pieņemtais lēmums studējošo neapmierina, viņš var pārsūdzēt šo lēmumu kārtība, kādu paredz LR normatīvie akti.

17.5. No akadēmijas atskaitītām personām ir tiesības pēc viņu pieprasījuma saņemt akadēmisko izziņu valsts valodā bez papildus apmaksas, izņemot gadījumus, kad studējošā personas lieta atrodas arhīvā. Tādā gadījumā akadēmisko izziņu izsniedz par BSA Senāta noteikto maksu. Šo izziņu var izdot mācību daļā tikai tad, ja ir apgaitas lapa, kuru ir parakstījis grāmatvedības un bibliotēkas darbinieks, kuras kopija pievienojama akadēmiskajai izziņai, pirms akadēmiskās izziņas iesniegšanas akadēmijas rektoram parakstīšanai.

17.6. Studējošajam ir tiesības iesniegt apelāciju par BSA administrācijas lēmumiem gadījumos, kas attiecas uz viņa studijām. Apelāciju iesniedz BSA rektoram vai BSA Akadēmiskajai Šķīrējtiesai, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas datuma. Ja atkārtoti pieņemtais lēmums neapmierina studējošo, domstarpības risina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.