

APSTIPRINĀTS
Baltijas Starptautiskās akadēmijas
Senāta sēdē, protokols Nr. 104,
06.11.2019.

**NOLIKUMS PAR ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO
KOMPETENČU UN IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ
SASNIEGTO STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAS KĀRTĪBU BALTIJAS STARPTAUTISKAJĀ
AKADĒMIJĀ**

*Izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 59.2, 59.3 pantu un
2018.g.14.augustā MK noteikumiem Nr.505 “Ārpus
formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto
kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu
atzīšanas noteikumi”*

TERMINI

Eiropas kredītpunktu pārneses uzkrāšanas sistēmas (ECTS) kredītpunkts – vienība studējošā darba uzskaitē. 1 (viens) Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 (viens komats pieciem) ECTS kredītpunktiem.

Iepriekšējā izglītība - augstākās izglītības pakāpei atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas studijās Latvijas Republikā, kā arī ārvalstī.

Kompetences – pierādīta spēja izmantot zināšanas, prasmes un personiskās, sociālās un/vai metodiskās spējas darba un mācību situācijās un profesionālajā un personīgajā attīstībā (analīze, sintēze un novērtēšana).

Prasmes – spēja piemērot loģisku, intuitīvu un radošu domāšanu, komunikācija, vispārējas prasmes.

Pretendents – Baltijas Starptautiskajā akadēmijā studējošais vai persona, kas nav Baltijas Starptautiskās akadēmijas studējošais.

Profesionālā pieredze - iegūtās praktiskās zināšanas, prasmes un kompetences, darbojoties Latvijas Republikā, kā arī ārvalstī; zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas neformālajā izglītībā.

Studiju kursu atzīšana – akreditētās vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs apgūtu studiju kursu iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotajiem studiju rezultātiem.

Studiju rezultāti – iepriekšējā izglītībā sasniegti studiju rezultāti.

Zināšanas – ar darba vai studiju jomu saistītu faktu, principu, teoriju, prakses kopums un izpratne.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas komisiju (turpmāk – Komisijas) izveidošanu, tiesības un pienākumus, lēmumu pieņemšanas kārtību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (turpmāk – BSA).
- 1.2. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču vai iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu (turpmāk - studiju rezultāti) atzīšanu pieņem BSA izveidotas atzīšanas komisijas (turpmāk – komisija).
- 1.3. Lēmumu pieņemšanai komisijai ir saistoši Augstskolu likuma 59.² un 59.³ panta noteikumi, Ministru kabineta 14.08.2018. noteikumi Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu

atzīšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) un BSA studiju procesu reglamentējošie dokumenti.

- 1.4. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Maksas pakalpojuma izcenojumu apstiprina BSA Senāts.

2. KOMISIJAS IZVEIDOŠANAS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

- 2.1. BSA, atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām izglītības tematiskajām jomām, var tikt izveidotas šādas Komisijas: Ekonomikas, Informācijas un komunikācijas zinātnes, Psiholoģijas, Sociālās labklājības, Socioloģijas, politoloģijas un antropoloģijas, Tiesību zinātnes, Mākslas, Vadības, administrēšanas un nekustamo īpašumu pārvaldības, Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācijas, Tulkošanas studiju rezultātu atzīšanas komisija.
- 2.2. Komisijas darbības mērķis ir izvērtēt sasniegtos studiju rezultātus un pieņemt atbilstošu lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu atzīt studiju rezultātus.
- 2.3. Komisiju veido pieci attiecīgās tematiskās jomas nozaru mācībspēki, kurus izvirza fakultātes, studiju virziena padome. Komisiju personālsastāvu apstiprina rektors.
- 2.4. Komisijas vadītāju un vietnieku ievēl komisija pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus.
- 2.5. Komisijas vadītāja pienākumi ir:
 - 2.5.1. informēt attiecīgās komisijas locekļus par komisijas sēdes norises laiku, vietu, darba kārtību;
 - 2.5.2. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz komisijas sēdi ekspertus, iepazīstināt ekspertus ar izskatāmo jautājumu būtību un iesniegtajiem dokumentiem;
 - 2.5.3. organizēt komisijas sēžu protokolēšanu, par sēdes protokolistu norīkojot komisijas locekli.
- 2.6. Komisijas vadītāja vietnieka pienākumi:
 - 2.6.1. vadīt komisijas sēdes komisijas vadītāja prombūtnes gadījumos;
 - 2.6.2. saņemt BSA Uzņemšanas komisijā vai Studiju daļā personas lietu un nodot to atpakaļ pēc lēmuma pieņemšanas;
 - 2.6.3. reģistrēt pieņemto lēmumu Studiju daļā;
 - 2.6.4. organizēt lēmuma paziņošanu personai.
- 2.7. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumos, kad balsis dalās, noteicošā ir komisijas vadītāja balss.
- 2.8. Komisijai ir pienākums:
 - 2.8.1. izskatīt personu iesniegtos dokumentus;
 - 2.8.2. izvērtēt ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus;
 - 2.8.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem
 - 2.8.4. lemt par studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu atzīt studiju rezultātus.
- 2.9. Komisijai ir tiesības:
 - 2.9.1. pārbaudīt iesniegumā sniegto ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;
 - 2.9.2. pieprasīt papildu informāciju par iesniegumā norādītajiem studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot studiju rezultātu atzīšanu par laika periodu, līdz kuram papildu ziņas tiek saņemtas. Papildu informāciju Komisija ir tiesīga iegūt [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā, t.i., no personas, kura iesniedz iesniegumu, no citām institūcijām, ar ekspertu, dokumentu vai cita veida pierādījumu palīdzību. Ja Komisijai nepieciešamā informācija ir citas institūcijas rīcībā, komisija to iegūst pati;

- 2.9.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci.
- 2.10. Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus komisija izskata tikai gadījumos, ja studiju programmas kurss apgūts klausītāja statusā, ja par apgūto studiju kursu nav saņemts vērtējums ballēs, ja apgūts studiju kurss, kura apjoms nav izteikts kredītpunktos.

3. IESNIEGUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz BSA studiju virziena vadītājam adresētu personas iesniegumu (*pielikums Nr.1*) kurā norādīts:
- 3.1.1. personas vārds, uzvārds un personas kods;
 - 3.1.2. ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 3.1.3. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstības pamatojums attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 3.1.4. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas mērķis;
 - 3.1.5. izglītības iestādes nosaukums un izglītības programma vai tās daļa vai profesionālās pieredzes ieguves veids un vieta, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 3.1.6. laikposms, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 3.1.7. studiju programmas nosaukums, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 3.1.8. personas kontaktinformācija – dzīvesvietas adrese vai oficiālā elektroniskā adrese (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruna numurs un e-pasta adrese, ja tāda ir.
- 3.2. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz BSA studiju virziena vadītājam adresētu personas iesniegumu (veidlapa), kurā norādīts:
- 3.2.1. personas vārds, uzvārds un personas kods;
 - 3.2.2. studiju programmas nosaukums, kurā būtu atzīstami augstskolā apgūtie studiju moduļi vai studiju kursi, ko persona apguvusi kā klausītājs;
 - 3.2.3. personas kontaktinformācija – dzīvesvietas adrese vai oficiālā elektroniskā adrese (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruna numurs un e-pasta adrese, ja tāda ir.
- 3.3. BSA Uzņemšanas komisija pārlicinās, vai iesniegumam pievienotas dokumentu kopijas, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, pārbauda iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģināliem, un pārlicinās, ka veikts atbilstošs maksājums, pievienojot iesniegumam maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju.
- 3.4. BSA Uzņemšanas komisija neskaidrību gadījumā sniedz konsultācijas iesnieguma aizpildīšanai.
- 3.5. Iesniegumu un pievienotos dokumentus papīra vai elektroniska dokumenta formā pieņem, reģistrē Uzņemšanas komisija un glabā Studiju daļa. Katrai personai tiek iekārtota personas lieta.
- 3.6. BSA Uzņemšanas komisija divu darba dienu laikā informē atbilstošās komisijas vadītāju par iesnieguma saņemšanu.

4. LĒMUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Komisija personas iesniegumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu izskata četru mēnešu laikā no tā

saņemšanas dienas un pieņem vienu no nolikuma 4.3. punktā norādītajiem lēmumiem vai atteikumu.

- 4.2. Komisija personas iesniegumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu izskata viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas un pieņem vienu no nolikuma 4.3. punktā norādītajiem lēmumiem vai atteikumu.
- 4.3. Komisija pieņem:
 - 4.3.1. lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti nolikuma 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. apakšpunktā un 5.3. punktā minētie kritēriji;
 - 4.3.2. lēmumu par profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti nolikuma 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4. apakšpunktā un 5.2. punktā minētie kritēriji;
 - 4.3.3. lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja studiju moduļos vai studijuursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst BSA studiju programmas studiju moduļos vai studijuursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un izpildīti 5.1.4. apakšpunkta noteikumi;
 - 4.3.4. atteikumu atzīt studiju rezultātus, ja neizpildās kāds no Nolikuma 5.1., 5.2. vai 5.3. punkta kritērijiem.
- 4.4. Komisija sagatavo lēmumu par Studiju rezultātu atzīšanu.
- 4.5. Komisija lēmumu sagatavo divos eksemplāros un reģistrē saskaņā ar BSA lietvedībā noteikto kārtību, vienu tā eksemplāru piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas paziņo iesniedzējam ievērojot [Paziņošanas likumā](#) noteikto kārtību.
- 4.6. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu BSA rektoram mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža, bet rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā.

5. PRASĪBAS IEGŪTO KOMPETENČU UN STUDIJU REZULTĀTU NOVĒRTĒŠANAI UN ATZĪŠANAI

- 5.1. Komisijai ir tiesības atzīt ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, ja izpildās šādi kritēriji:
 - 5.1.1. personas iesniegtie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 5.1.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu; Komisija piešķir vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā;
 - 5.1.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 5.1.4. persona ir sekmīgi nokārtojusi Komisijas noteiktos papildu pārbaudījumus, ja tādi tika noteikti, un uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences.
- 5.2. Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences Komisija ir tiesīga atzīt tikai:
 - 5.2.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse;
 - 5.2.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.
- 5.3. Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences Komisija ir tiesīga atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:
 - 5.3.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst

studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

5.3.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.

5.4. Komisijai nav tiesību ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Ja persona uzsāk studijas BSA, personas lietu nodod glabāšanā Studiju daļā.

6.2. Atzīt par spēku zaudējušiem 2012. gada 6. novembrī apstiprināto *Nolikums Par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību*.

Senāta priekšsēdētājs

(paraksts)

S.Buka

1.pielikums

Nolikums par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību
Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

BSA studiju virziena _____
nosaukums

_____ vadītāja vārds uzvārds

IESNIEGUMS

ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO KOMPETENČU UN IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTO STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAI

1. Vārds, uzvārds _____

2. Personas kods _____

3. Studiju rezultātu atzīšanas mērķis

4. Studiju programmas nosaukums, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences vai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti

5. Iepriekš iegūtā izglītība (atbilstoši uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā)

6. Iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti un ieguves veids:

6.1. studijas klausītāja statusā

- programmas nosaukums:			
- kursa / moduļa nosaukums:			
- apjoms kredītpunktos		- apjoms kontaktstundās	
- izglītības iestāde:			
- laika posms:			

6.2. studijas profesionālās tālākizglītības programmā

- programmas nosaukums:			
- kursa / moduļa nosaukums:			
- apjoms kredītpunktos		- apjoms kontaktstundās	
- izglītības iestāde:			
- laika posms:			

6.3. studijas neformālās izglītības programmā

- programmas nosaukums:			
- kursa / moduļa nosaukums:			
- apjoms kredītpunktos		- apjoms kontaktstundās	
- izglītības iestāde:			
- laika posms:			

6.4. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atbilstības pamatojums (pielikumā dokumentu – diploms, apliecība, sertifikāts, sekmju izraksts u.tml. – kopijas, uzrādot oriģinālus)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

7. Profesionālajā pieredzē sasniegtie rezultāti:

7.1. profesionālās darbības joma

7.2. iegūtās pieredzes apraksts

7.3. institūcijas nosaukums

7.4. laika posms

7.5. institūcijas apstiprināts veikto pienākumu uzskaitījums – pielikumā dokumenta (piemēram, darba līguma, amata apraksta, darba devēja izziņas, CV, u.tml.)
_____ kopija uz _____ lapām.

8. Iesniedzēja kontaktinformācija:

Tālr.: _____ e-pasts: _____

Pasta adrese _____

Apliecinu sniegtās informācijas patiesumu.

Datums _____ Paraksts _____